**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS DE BIENES NO LOCALIZADOS FISICAMENTE EN EL ÁREA DE PLANTELES EDUCATIVOS.**

En **LA LOCALIDAD DE XALAPA**, del Municipio de **XALAPA** siendo las **DIEZ** horas del día **NUEVE** del mes de **ENERO** del dos mil **DIECISIETE**, reunidos en **LA COORDINACIÓN**, de la Escuela **TELEBACHILLERATO**, nombre **OLUTA**, Clave **30ETH0001X**, acompañados de los C. C. **NOMBRE DEL COORDINADOR** y **NOMBRE DEL PRIMER TESTIGO**, quienes actúan en su carácter del primero como **COORDINADOR** y el segundo como **PRESIDENTE DEL PATRONATO**, con el propósito de hacer constar los hechos sobre el faltante de **UNA FOTOCOPIADORA** que no fueron localizados y que estaban asignados en el área de **DIRECCION**, para lo cual intervienen como testigos de asistencia los C. C. **NOMBRE PRIMER TESTIGO Y NOMBRE SEGUNDO TESTIGO**, manifestando el primero prestar sus servicios como **PRESIDENTE DEL PATRONATO**, con número de identificación **IFE DEL 1er. TESTIGO** y tener su domicilio particular en **DOMICILIO XXX**, el segundo manifiesta prestar sus servicios como **TESORERA DEL PATRONATO**, con número de identificación **IFE DEL 2do. TESTIGO** y tener su domicilio en **DIR. SEGUNDO TESTIGO**, ambas personas aceptan tal designación haciéndolo constar mediante sus firmas en la presente acta.---------------------------------------------

------------------------------------------**ANTECEDENTES**--------------------------------------------

**PRIMERO.-** En cumplimiento a los Artículos 23 Fracción II, 25, 27 párrafo segundo y 28 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como a las Reglas Específicas del Registro y Valuación del Activo; 85 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 186 Fracción XXXV del Código Financiero para el Estado de Veracruz y 14 fracción XXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación en Veracruz y a los lineamientos generales que en materia de inventarios emita la Oficialía Mayor de la Secretaría de Educación a través de la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal, los planteles educativos efectuarán la actualización física de inventario de bienes muebles que tengan asignados, mediante los movimientos de Altas, Bajas y Transferencias de bienes. ----------------------------------------------------------------------------------------------------

SE FIRMAN AL MARGEN EN TINTA AZUL. SE INCLUYEN FOTOCOPIAS DE IFE, INE. OJO ELIMINAR ESTE CUADRO DE TEXTO

**---------------------------------------------H E C H O S -----------------------------------------------**

**PRIMERO:** La Profa. Coordinadora de la Escuela **TELEBACHILLERATO**, nombre **XALAPA**, Clave **30ETH0001X**, ubicada en la Localidad de **XALAPA**, del Municipio de **XALAPA**, Veracruz, manifiesta que de acuerdo a las disposiciones en materia de inventarios emitidas a través de la Circular número 00016, de fecha 08 de junio del 2015, signada por el Oficial Mayor de la Secretaría de Educación Veracruz, se verificó físicamente el inventario de bienes muebles en cada una de las áreas del plantel educativo bajo mi responsabilidad, contra la información contenida en el listado general de bienes muebles generado por el Sistema para el Control de Bienes Patrimoniales (SiCoBiP), proporcionado en el área de recursos materiales de la Delegación Regional de la Secretaría de Educación en, **XALAPA OFICINAS CENTRALES DGTEBAEV**, Veracruz, mismo que forma parte integrante de la presente y que estaban bajo el resguardo de la C. **NOMBRE DEL COORDINADOR**.-------------------------------------------------

**SEGUNDO:** El valor de Adquisición o de Inventario, que representa el detrimento patrimonial es de $ **19,995.00**, **DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO 00/100 M.N.**.--------------

======================**D E C L A R A C I O N E S** ===================

**PRIMERO**: Mediante la verificación física del inventario de bienes muebles practicada el día **QUINCE** del mes de **ENERO** del año **DOS MIL DIECISIETE**, en las áreas del plantel educativo arriba citado, se detectaron **DOS** bienes como faltantes mismos que estaban bajo el resguardo de la C. **NOMBRE DEL COORDINADOR** para el desempeño de sus actividades encomendadas, por lo que se procederá a identificarlos.------------------------------------------------------------------

**SEGUNDO**: Una vez identificados los bienes que no fueron localizados, se da la instrucción a la **NOMBRE DE MTRO (A) 1** para los ubique en las demás áreas o bodega de la institución educativa e informe del resultado a la Coordinadora, para determinar lo conducente.----------------------------------------------------------------------------------------------

**TERCERO:** La **NOMBRE DE MTRO (A) 1** persona comisionada por el Coordinador(a), para la búsqueda y ubicación de los bienes faltantes, informa que procedió a la localización de ellos, preguntando al personal docente, administrativo, técnico o manual sobre estos, no obteniendo resultados favorables al respecto, por lo que se presume que **EN REUNION DE PATRONATO ESCOLAR, LOS PADRES DE FAMILIA DECIDIERON DESECHAR 5 TELEVISIONES Y 6 DVD YA QUE ESDTABAN EN MAL ESTADO Y NO HABIA ESPACIO SUFICIENTE PARA SU RESGUARDO, CUYOS NUMEROS DE INVENTARIOS SE ENCUENTRAN EN LA RELACIÓN DE BIENES MUEBLES PARA BAJA, TODO ESTO POR DESCONOCIMIENTO EN CUANTO A LA NORMATIVIDAD DEL REGISTRO Y CONTROL DEL INVENTARIO SICOBIP DE BIENES MUEBLES DEL SECTOR EDUCATIVO Y DETERMINARON EL DESECHO DE ESTOS A LA BASURA**, por lo que se determina lo siguiente:--------------------------------------------------------------------------------------------

**DETERMINACIÓN.-** La Suscrita Profesora **NOMBRE DEL COORDINADOR**, con el cargo de **COORDINADOR**, determina que por conducto de su titularidad se realice el trámite de baja por no encontrase físicamente en el área (J07), ante el área de Recursos Materiales de la Delegación Regional de la Secretaría de Educación, en **XALAPA OFICINAS CENTRALES DGTEBAEV**, Veracruz, mediante los formatos de solicitud y relación de bienes muebles para baja, sin más que hacer constar en la presente se cierra a las **12:00 HORAS** del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce todos los que en ella intervinieron.----------------------------------------------------------------------

**Mtra. NOMBRE DEL COORDINADOR**

Coordinadora del Plantel educativo.

**C. NOMBRE PRIMER TESTIGO**

Primer testigo de Asistencia.

**C. NOMBRE SEGUNDO TESTIGO**

Segundo testigo de Asistencia.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS DEL DÍA 02 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2017.





